

**Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Информационное обеспечение выпускников 9, 11 классов</b>			
1	Информирование выпускников 9 и 11 классов о ГИА: - нововведения; - предварительный выбор экзаменов; - процедура сдачи экзаменов; - выставление итоговых отметок; - типичные ошибки, - знакомство с расписанием, - о сроках и размещении перечня вступительных испытаний в ссузы и вузы.	сентябрь - май	директор, ЗДУВР, классные руководители 9 и 11 классов
2	Знакомство с демоверсиями по всем предметам, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ.	сентябрь	учителя-предметники
3	Ознакомление выпускников 9 и 11 классов с нормативными документами государственной итоговой аттестации.	по мере поступления	ЗДУВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА текущем учебном году.	по мере поступления	ЗДУВР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	в течение года	ЗДУВР
6	Информирование выпускников о порядке проведения ГИА: - о сроках и месте подачи заявлений, - о месте и сроках проведения ГИА, - об основаниях для удаления с экзамена, - о порядке подачи и рассмотрения апелляции, - о результатах ГИА	октябрь, февраль, май	классные руководители 9 и 11 классов
7	Обеспечение работы «горячей линии»	в течение года	ЗДУВР
<b>Информационное сопровождение родителей выпускников 9, 11 классов</b>			
1	Собрание с родителями (законными представителями) выпускников: - итоги ГИА прошлых лет; - нововведения; - система оценивания; - минимальный порог; - о сроках и месте подачи заявлений, - о расписании экзаменов - о месте и сроках проведения ГИА, - об основаниях для удаления с экзамена, - о порядке подачи и рассмотрения апелляции, - порядок информирования о результатах ГИА, - использование банка заданий при подготовке к ГИА (рекомендации учителей – предметников), - психологическое сопровождение сдачи экзаменов,	октябрь, январь, май	ЗДУВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог

	- снятие тревожности и эмоциональной напряженности во время сдачи экзаменов; - о сроках и размещении перечня вступительных испытаний в ссузы и вузы.		
2	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	в течение учебного года	классные руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
4	Подготовка рекомендаций по психологической подготовке к ГИА (памятки для родителей)	ноябрь, май.	педагог - психолог
5	Организация и проведение «ЕГЭ для родителей»	март	ЗДУВР
<b>Психологическое сопровождение выпускников и родителей (законных представителей)</b>			
1	Занятие - тренинг «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	ноябрь	педагог-психолог
2	Занятие - тренинг «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	январь, апрель	педагог-психолог
3	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	в течение учебного года	педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации для выпускников	в течение учебного года	педагог-психолог
<b>Организация работы с выпускниками 9, 11 классов</b>			
1	Разбор демоверсий ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	октябрь	учителя - предметники
2	Контроль проведения дополнительных занятий для выпускников с целью отработки навыков: - итогового собеседования (9 класс), - решения заданий ОГЭ, ГВЭ, - написания сочинения (11 класс), - решения заданий базового и профильного уровня (11 класс)	в течение учебного года	ЗДУВР, учителя - предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Знакомство с правилами заполнения бланков в соответствии со спецификой предметов	в течение учебного года	ЗДУВР, учителя предметники
5	Проведение для выпускников 9 и 11 класса: - тренировочных работ по предметам: русский язык, математика и предметам по выбору; - пробного экзамена по предметам: русский язык, математика и предметам по выбору; - пробного сочинения; - пробного итогового собеседования.	в соответствии и с планом	ЗДУВР, учителя предметники
6	Индивидуальные консультации выпускников	в течение учебного года	учителя - предметники
7	Оформление журнала инструктажа	в течение учебного года	ЗДУВР
<b>Формирование базы данных, заполнение базы «Планирование «ГИА»</b>			
<b>Предоставление информации по подготовке к ГИА</b>			
1	Подготовка приказа о назначении координатора ГИА, ответственного за подготовку информации об участниках, работниках, ведение электронной базы данных.	по запросу комитета образования	директор, ЗДУВР
2	Формирование:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- списка выпускников 9 и 11 классов,</li> <li>- пакета документов (документ, удостоверяющий личность, СНИЛС),</li> <li>- пакета документов на организаторов, общественных наблюдателей</li> </ul>		
3	Организационно-территориальная схема: - предварительный выбор экзаменов (октябрь)		
4	Внесение сведений в базу Планирование «ГИА»: - сведения об образовательной организации, - сведения о выпускниках, - сведения о выборе предметов, - сведения о работниках (организаторах).		
4	Заполнение, сбор, сканирование заявлений от выпускников: - итоговое сочинение (изложение) – 11 класс, - итоговое собеседование – 9 класс, - о предметах, необходимых для сдачи на ГИА (9, 11 класс)		
5	Контроль правильности внесенных данных в базу Планирование «ГИА»		
<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Анализ результатов экзаменов: - статистика участия, - сравнение результатов региона с РФ, - типичные ошибки, - определение проблемных зон.	Сентябрь	ЗДУВР, учителя-предметники
2	Организационно-территориальная схема: - предварительный выбор экзаменов выпускниками, - доведение до учителей-предметников.	октябрь	ЗДУВР
3	Ознакомление педагогического коллектива: - статистико-аналитической информацией, - нормативно-правовой базой ГИА, - нововведениями ГИА, - демоверсиями, - расписание экзаменов, - инструкциями, - иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА	в течение учебного года	ЗДУВР
4	Подготовка и обновление информации: - на стенде «Тебе, выпускник», - на сайте в разделе ГИА	в течение учебного года	ЗДУВР
5	Подготовка расписания проведения консультаций	май	ЗДУВР
6	Подготовка приказов: - о назначении координатора ГИА, ответственного за подготовку информации об участниках, работниках, ведение электронной базы данных; - о проведении тренировочных и пробных экзаменов; - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - о назначении сопровождающих; - о работе педагогов в роли организаторов на экзаменах;	в течение учебного года	директор

	и другие		
7	Организация и проведение: - итогового собеседования; - итогового сочинения	декабрь, февраль	ЗДУВР
8	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА	май	директор, ЗДУВР, учителя- предметники
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май- июнь	ЗДУВР, классные руководители
10	Получение результатов (протоколов) экзаменов, ознакомление с результатами экзаменов выпускников	май- июнь	ЗДУВР, классные руководители
<b>Организация контроля</b>			
1	Мониторинг готовности выпускников к ГИА	октябрь, декабрь, март, май	ЗДУВР
	Мониторинг фактического освоения выпускниками программного материала по математике и русскому языку	декабрь, май	ЗДУВР
2	Мониторинг выполнения учебных программ	ноябрь, апрель	ЗДУВР
3	Мониторинг прогнозируемых результатов по русскому языку, математике и предметов по выбору: - низких; - высоких; - средних.	Октябрь, декабрь, март, май	ЗДУВР
4	Контроль обучения лиц, привлекаемых проведению ГИА	апрель	ЗДУВР
5	Проведение совещания при директоре по подготовке к ГИА: - информация об участии выпускников школы в ГИА; - информация о работе классных руководителей по работе с выпускниками и их родителями (законными представителями); - корректировка плана работы школы; - подготовка к ИСИ, ИС - подготовка к экзаменам.	в течение учебного года	ЗДУВР
<b>Подготовка аналитических материалов</b>			
1	Аналитическая справка о результатах: - тренировочных и пробных экзаменов по предметам; - итогового сочинения (11 класс); - итогового собеседования (9 класс); - о результатах ГИА (статистическая обработка результатов, сравнение с ОО города и края)	в течение учебного года	ЗДУВР, учителя- предметники
<b>Меры по повышению качества образования</b>			
1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к пересдаче по предметам в текущем учебном году.	в течение учебного года	ЗДУВР, учителя- предметники
2	Проведение мероприятий по повышению качества общего образования: - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году», - проведение ВПР в 8 - 11 классах, анализ полученных результатов; - проведение диагностических работ в 10 классах.	в течение учебного года	ЗДУВР, учителя- предметники

